

# Avis de Recrutement d'un Responsable Administratif et financier

Petites annonces / opportunités d'affaires

jeudi 24 mai 2018

**Dénomination** : ECM

**Téléphone** : 25373805

**Adresse e-mail** : [ecmburkina@yahoo.fr](mailto:ecmburkina@yahoo.fr)

**Titre de l'annonce** : Offre d'emploi

**Catégorie de l'annonce** : Autres

## Présentation de l'offre

Avis de Recrutement d'un Responsable Administratif et financier

Une importante société évoluant dans la vente de matériels hydrauliques recherche des dossiers de candidature pour le recrutement d'un responsable administratif, financier et comptable (H/F).

Placé sous l'autorité du Gérant, , le Responsable Administratif Financier et Comptable aura entre autres missions de :

- Assurer la gestion financière et comptable de l'ensemble des activités de l'entreprise ;
- Elaborer et mettre en place un manuel de procédure administrative, financière et comptable pour le bon fonctionnement de l'entreprise,
- Assurer la mise en œuvre du système de suivi de la comptabilité dans le respect du manuel de procédures ;
- Superviser les opérations et la gestion financière quotidienne de l'entreprise,
- Contrôler la comptabilité de l'entreprise et la bonne gestion de sa trésorerie,
- Veiller à ce que toutes les transactions financières soient autorisées, raisonnables, affectables et conformes aux politiques de gestion financière en vigueur au sein de l'entreprise,
- Concevoir et développer des outils d'aide à la prise de décision,
- Assurer et valider la solvabilité de l'entreprise,
- Anticiper la stratégie de développement et les finances de l'entreprise,
- Assurer la communication avec l'administration fiscale et sociale.

## Critères de sélection :

### Profil

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+3) en Finances-Comptabilité, Science de gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 années dont au moins 5 ans à un poste similaire, dans une société évoluant en dimension internationale ;
- Avoir de solides compétences en analyse financière, en gestion budgétaire, en comptabilité ;
- Avoir une très bonne maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Office) et plus particulièrement du logiciel SAGE ;
- La dimension internationale de la société exige une très bonne maîtrise du français et une bonne maîtrise de l'anglais.

**Atouts :**

- Être rigoureux, dynamique dans le travail et doté d'un esprit d'initiative ;
- Être d'une grande disponibilité et d'une bonne moralité ;
- Être persévérant, orienté résultat, capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir de bonnes qualités relationnelles.

**Composition du dossier de candidature :**

- Lettre de motivation adressée au Gérant,
- Curriculum Vitae détaillé assorti d'une photo d'identité ;
- Copies simples des diplômes, attestations et certificats de travail ;
- Copie simple de la pièce d'identité ou du passeport.

**Procédure de recrutement :**

Par voie de présélection sur dossier suivis d'entretiens et de tests.

**NB :** La société se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es).

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Dépôt du dossier de candidature :

Les dossiers de candidatures sont à adresser à : [ecmburkina@yahoo.fr](mailto:ecmburkina@yahoo.fr)

Date limite de validité : Jeudi 31 mai 2018 à 18 heures.